



LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT

*Str. Mihai Eminescu, nr.9/A,
tel. și fax: 0265471420; 0265471411*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONAL

Nr..... 2019

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT ANUL ȘCOLAR 2018-2019



**Prezentat în CP în data de 23.10.2019
Aprobat în CA în data de 23.10.2019**

Întocmit director prof. Frunză Remus

CUPRINS

- I. DIRECTȚII ȘI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**
- II. AXE PRIORITARE ÎN DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ**
- III. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE**
- IV. REPERE ECONOMICE ȘI FINANCIARE**

I.DIRECȚII ȘI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

1.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Puternic ancorat în viața comunității, Liceul Tehnologic Iernut se distinge prin tradiția unui învățământ de calitate, care susține performanța în concordanță cu valorile și normele naționale și europene. Liceul Tehnologic Iernut răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea.

Liceul Tehnologic Iernut se vrea a deveni unul dintre cele mai puternice licee tehnologice din zonă, o școală ce va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație și specializare în domeniile de interes ale comunității locale, pentru cei care doresc a fi competitive pe piața muncii sau în învățământul superior.

Având în vedere că educația este un factor strategic pentru viitorul României misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea elevilor, în vederea integrării acestora în plan social, pentru a deveni, cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare. Ne propunem să creăm un climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Școala este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională. La Liceul Tehnologic Iernut se asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

2. PRIORITĂȚI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

- Asigurarea calității în educație
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane
- Implementarea descentralizării instituționale
- Asigurarea accesului egal la educație
- Asigurarea parteneriatului comunitar
- Asigurarea parteneriatului cu agenții economici și implicarea activă acestora în viața școlii

3. OBIECTIVELE anului școlar 2018-2019

- Eficientizarea procesului educațional
- Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii
- Sprijinirea participării la programe de (auto) formare continuă
- Asigurarea aplicării curriculumului național trunchi comun, CDL
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea
- Eficientizarea comunicării la nivelul școlii și a activităților de la toate nivelele
- Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare

4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- aplicarea planului local de acțiune privind învățământul profesional și tehnic (PLAI – Județul Mureș);
- Revizuirea instrumentelor de asigurare a calității;

- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar, universități, consiliul local, agenți economici, alți parteneri sociali.
- Derularea programelor specifice pe tipuri de activități conform pregătirii, specializării
- Existența unei echipe de cadre didactice bine pregătite, încadrarea cu personal calificat (număr mare de personal cu gr. I și II)
- Existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, examenele naționale, documente și situații contabile etc.
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale, ISJ Mureș
- Reabilitarea spațiilor de învățământ în vederea desfășurării optime a activității și dotarea cu mijloace IT
- La nivelul managementului instituțional există proiecte de colaborare cu alte școli din țară,
- Proiectarea demersului didactic a ținut cont de cerințele, structurile care corelează conținuturile, strategiile, standardele naționale
- Adaptarea disciplinelor/modulelor la colectivele de elevi
- Adaptarea la noile metode de predare
- Influența pozitivă a comunicării cu părinții
- Existența laboratoarelor (informatică, biologie, chimie, fizică)
- Interesul pentru formarea unei gândiri critice la elevi
- Utilizarea mijloacelor de învățământ adecvate și adaptate la nivelul clasei

PUNCTE SLABE

- ✓ Existența unui număr mare de elevi repetenți
- ✓ Înregistrarea unui număr mare de absențe nemotivate
- ✓ Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, îndrumare și control, și a unor cadre didactice
- ✓ Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate
- ✓ Dificultăți în gestionarea clasei de elevi la unele cadre didactice

Întocmit director prof. Frunză Remus

- ✓ Lipsa personalului de specialitate/ cu experiență în educarea elevilor cu CES
- ✓ Lipsa consilierului psihopedagog
- ✓ Neimplicarea în totalitate a cadrelor didactice în derularea activităților la nivelul unității școlare, în special a celor extracurriculare
- ✓ Insuficienta deschidere la adaptarea strategiilor didactice la ritmul propriu de învățare al elevilor

OPORTUNITĂȚI

- Participarea Liceului Tehnologic Iernut ca partener la diverse proiecte și parteneriate
- Armonizarea CDL-ului la nevoile actuale ale elevilor, cu PLAI și PRAI
- Valorificarea abilităților elevilor la nivelul unității școlare, de către toate cadrele didactice
- Cunoașterea curriculumului de către fiecare cadru didactic
- Analiza rezultatelor evaluării elevilor pe baza cerințelor curriculumului
- Promovarea exemplelor de bună practică
- Implicarea și în alte proiecte de colaborare, de parteneriat
- Diminuarea eșecului școlar și mai buna integrare socio – profesională
- Dorința agențiilor economice de a se implica în viața școlii prin oferirea de spații de practică și tutori în firmele proprii

AMENINȚĂRI

- Situația economică dificilă, diminuarea posibilităților financiare ale părinților;
- Existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii
- Declinul demografic, reducerea efectivelor școlare
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;
- Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;

- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional
- Interesul și implicarea scăzută a unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
- Evaluări inițiale, pe baza unei structuri unitare
- Evaluări finale, în vederea stabilirii planului de acțiune al unității școlare
- Slaba mediatizare a tuturor acțiunilor/activităților fiecărui cadru didactic la momentul desfășurării activității
- Interes scăzut din partea elevilor în a se pregăti pentru o meserie și pentru a opta să se angajeze în calificarea obținută

II. AXE PRIORITARE ÎN DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

Principalul obiectiv ar fi reducerea absenteismului școlar, din care rezultă un al doilea obiectiv, acela de a se respecta unitar la nivelul unităților școlare regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare, articolele ce vizează obligațiile și sancțiunile aplicabile elevilor și părinților în cazul absentării de la orele de curs.

Absenteismul generează insuccesul școlar și reprezintă un prim pas spre abandon și părăsirea timpurie a sistemului de educație. Ca urmare, absenteismul trebuie monitorizat, prevenit și redus pe mai multe paliere.

Analiza contextului general, exterior, ne arată că cei mai mulți elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor la specialități teoretice în detrimentul specializărilor tehnologice, datorită numărului relativ redus de parteneriate între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii.

Având la baza principiile stabilite prin PLAI și PRAI, activitatea de finanțare a unităților de învățământ presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev) cum se întâmplă în general, dar și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice contextului socio – economic.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală. Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate cauza absenteism ridicat până la abandonul școlar, care se va reflecta în lipsa personalului specializat în următorii ani pentru activități tehnice și tehnologice.

Rata abandonului școlar calculat pe baza metodei „intrare-ieșire” este îngrijorătoare, în special pe segmentul nostru tehnic și profesional. Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea burselor de ajutor social, programul guvernamental „Bani de liceu”, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, includerea copiilor aflați în situație de risc în programele de susținere, acordarea burselor de merit, decontarea transportului, eventual a cazării, în timp real.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

A.STRUCTURA REȚELEI ȘCOLARE 2019 – 2020

Situația realizării planului de școlarizare, pentru anul școlar 2019-2020. Absolvenții clasei a VIII-a și înscrierea în clasa a IX-a de liceu, s-a realizat computerizat și am reușit să realizăm cele două clase de liceu propuse, conform planului aprobat inițial dar cu un efectiv de elevi mai mic decât cel propus. La școala profesională s-a realizat clasa propusă.

PLAN DE ȘCOLARIZARE

Nr.crt	Nivel	Proгноzat 2018/ 2019	Realizat 2018/ 2019	Proгноzat 2019/ 2020	Realizat 2019/ 2020
1	LICEAL	2 clase	2 clase	2 clase	2 clase
		Elevi 56	Elevi 48	Elevi 56	Elevi 43
2	PROFESIONAL	1 Clasa	1 Clasa	1 Clasa	1 Clasa
		28 elevi	16 elevi	28 elevi	17 elevi

NUMĂR DE CLASE / ELEVI 2018/2019

Nr.crt	Nivel învățământ		Nr. clase	Nr. elevi	Medie elevi/clasă
1	Liceu zi	IX	2	48	24
		X	2	43	21.5
		XI	2	60	30
		XII	3	59	19.6
2	Profesionala	IX	1	16	16
		X	1	20	20
		XI	1	19	19
TOTAL			12	265	22,08

NUMĂR DE CLASE / ELEVI 2019/2020

Nr.crt	Nivel învățământ		Nr. clase	Nr. elevi	Medie elevi/clasă
1	Liceu zi	IX	2	43	21.5
		X	2	44	22
		XI	2	45	22.5
		XII	2	56	28
2	Profesionala	IX	1	17	17
		X	1	16	16
		XI	1	21	21
TOTAL			11	242	22

Întocmit director prof. Frunză Remus

B.SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ 2018/2019

Nr. crt	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi ramasi	Nr. elevi promovati	Corigenti	Repetenti	Exmatricu lati	Abandon	Plecați	Veniți
1	IX-a A	23	24	20	6	4	-	-	1	2
2	IX-a B	25	25	22	3	3				
3	X-a A	25	25	24	7	1	-	-	-	-
4	X-a B	18	18	14	-	4	-	-	-	-
5	XI-a A	30	30	29	4	1	-	-	-	-
6	XI- a B	30	30	27	4	3	-	-	-	-
7	XII-a A	28	28	28	-	-	-	-	-	-
8	XII-a B	16	16	16	3	-	-	-	-	-
9	XII-aC	15	15	15	8	-	-	-	-	-
	Total liceu	210	211	195	35	16			1	2
10	IXProf.	16	15	13	0	2	-	-	3	2
11	X Prof	20	20	20	-	-	-	-	-	-
12	XI Prof	19	17	17	2	-	2	-	-	-
	Total profes.	55	52	50	2	2	2	-	3	2
	TOTAL	265	263	245	37	18	2	-	4	4

Întocmit director prof. Frunză Remus

C. SITUAȚIA LA DISCIPLINĂ 2018/2019

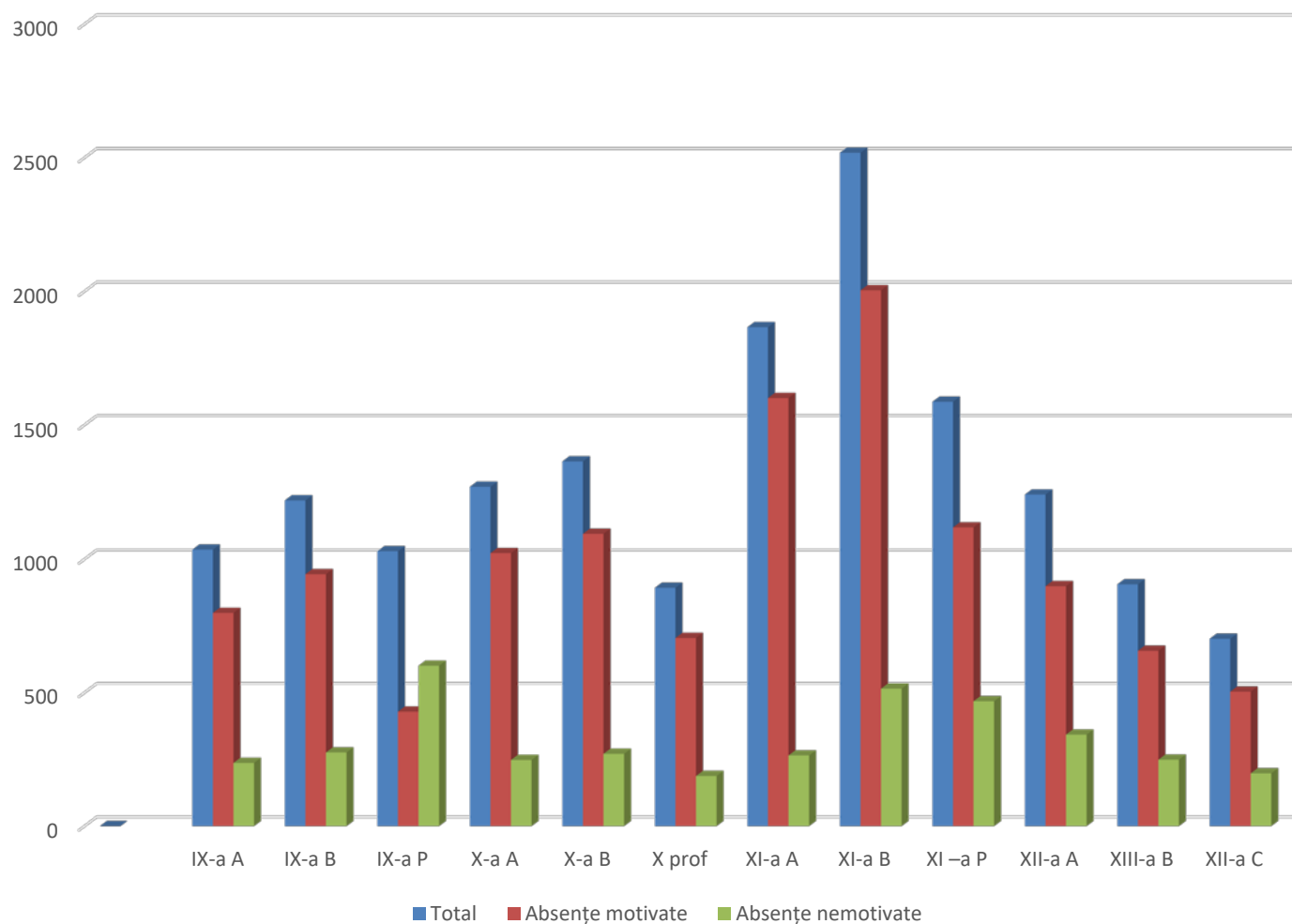
Nr. crt	clase	Elevi sancționați pt. absențe	Elevi sancționați disciplinar	Alte abateri
1	IX-a A	4	-	-
2	IX-a B	2	6	-
3	IX-a P	7	1	-
4	X-a A	2	-	-
5	X-a B	4	-	-
6	X- a P	5	3	-
7	XI-a A	1	3	-
8	XI- B	5	3	-
9	XI-P	7	-	-
10	XII-a A	4	3	-
11	XII-a B	1	3	-
12	XII-a C	7	-	-
	TOTAL	49	22	-

SITUAȚIA ABSENȚELOR 2018/2019

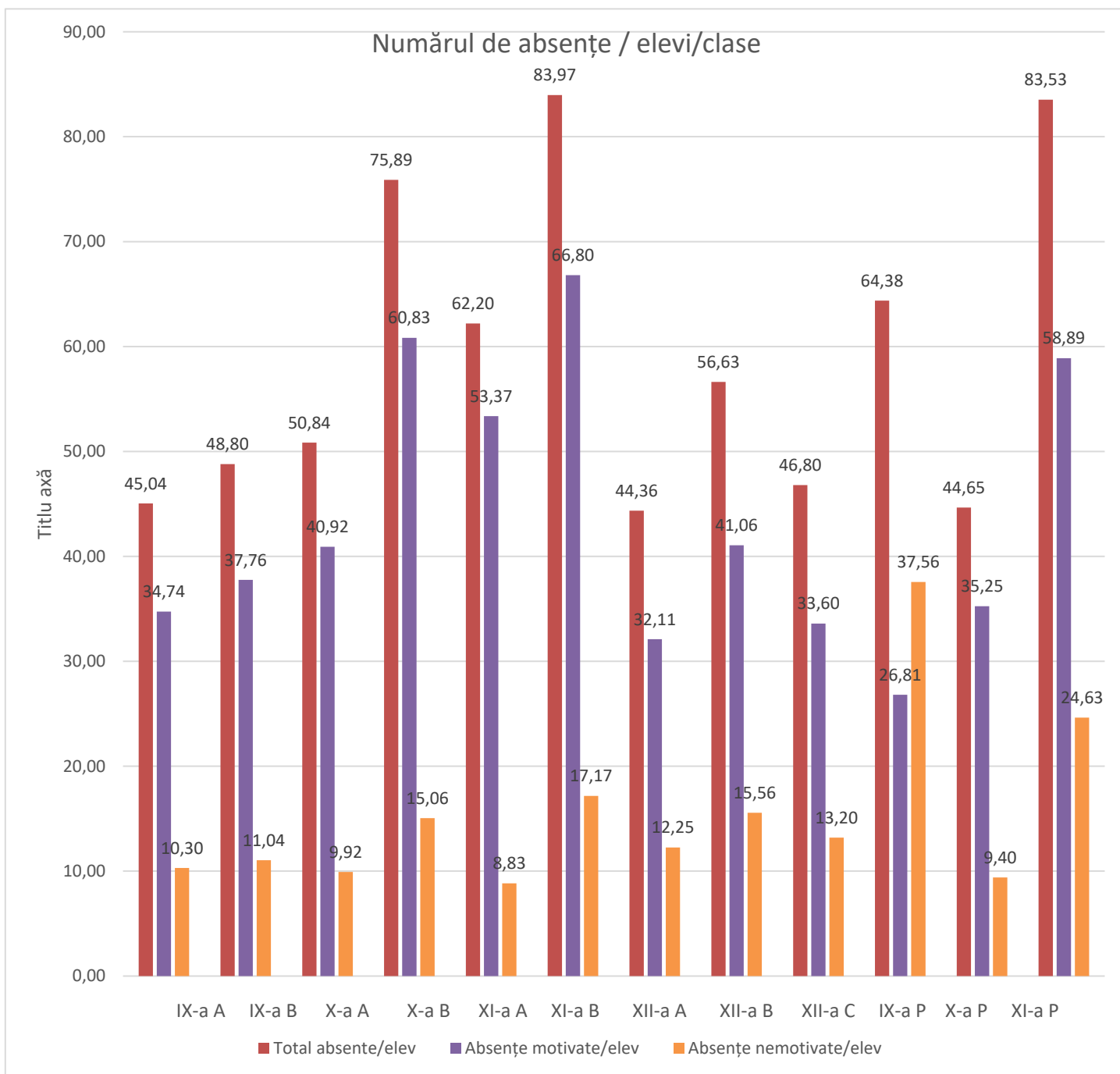
Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
IX-a A	1036	799	237
IX-a B	1220	944	276
X-a A	1271	1023	248
X-a B	1366	1095	271
XI-a A	1866	1601	265
XI- a B	2519	2004	515
XII-a A	1242	899	343
XII-a B	906	657	249
XII-aC	702	504	198
IX Prof.	1030	429	601
X Prof	893	705	188
XI Prof	1587	1119	468

Întocmit director prof. Frunză Remus

Frecvența elevilor pe clase în anul școlar 2018-2019



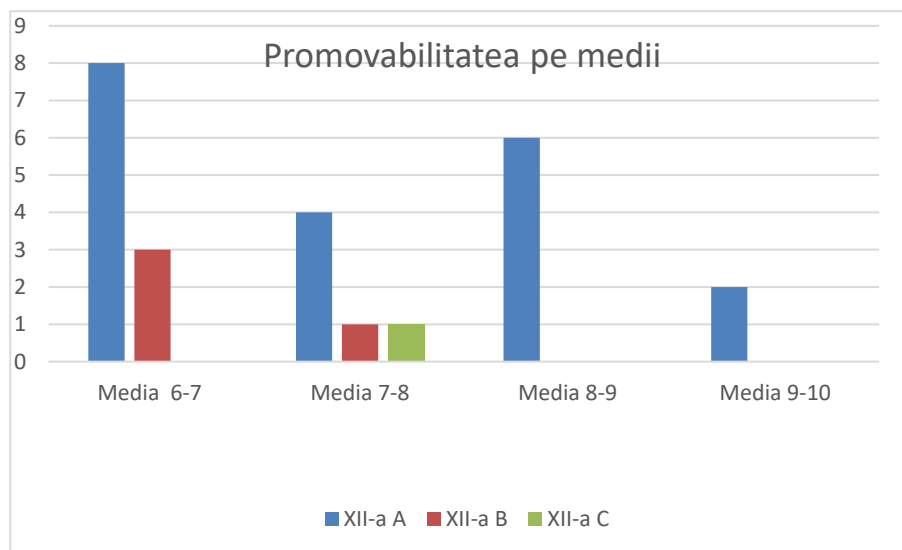
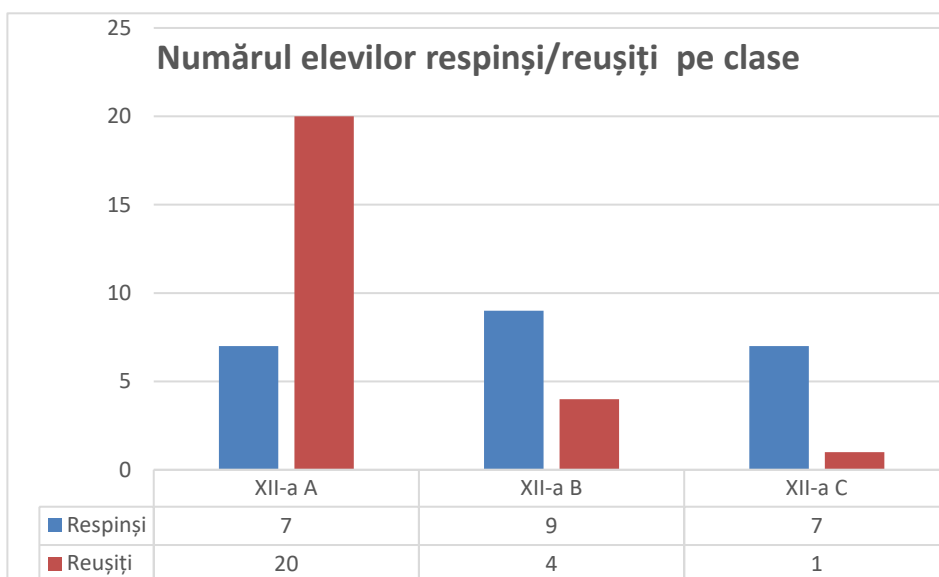
Întocmit director prof. Frunză Remus



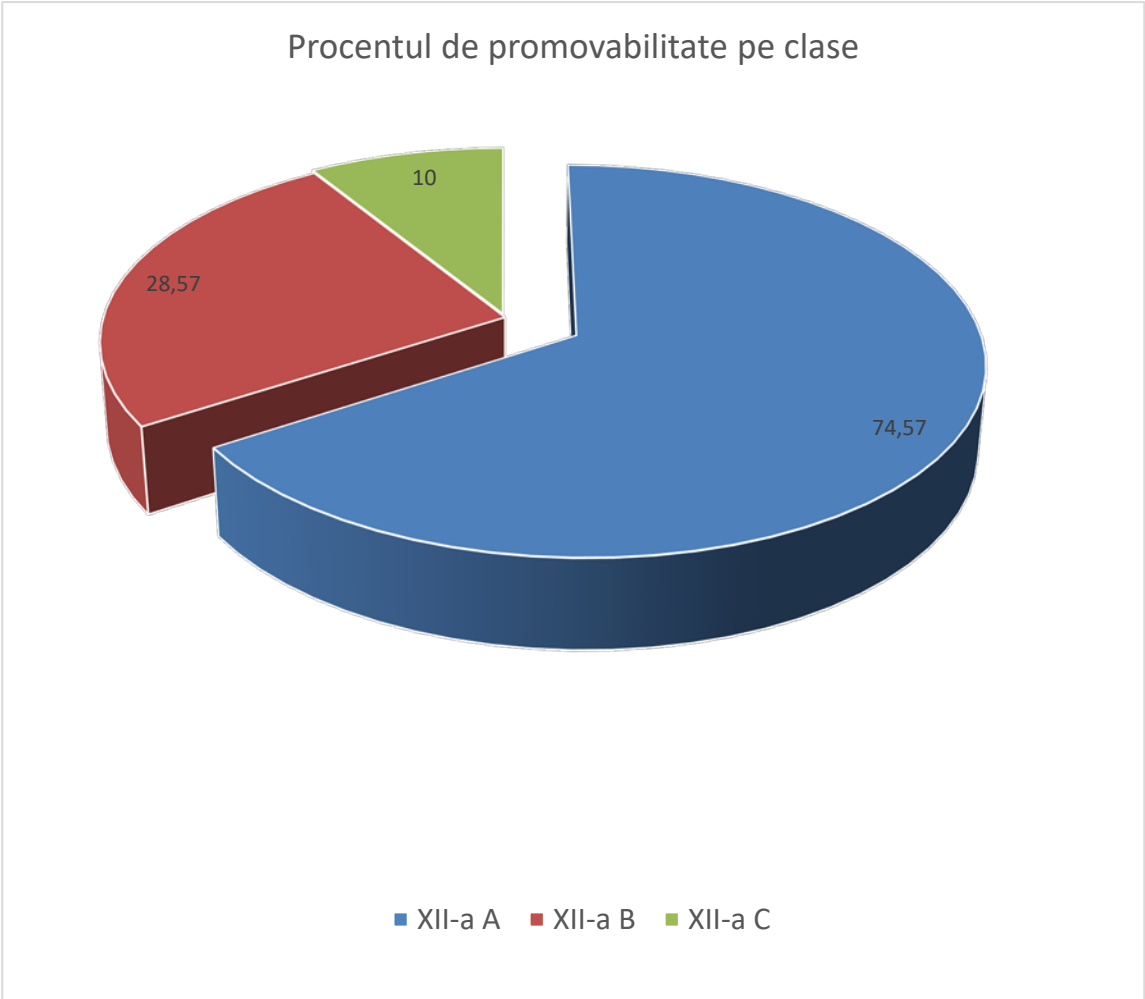
Întocmit director prof. Frunză Remus

D. REZULTATELE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2019

Clasa	Inscrisi	Prezenți	Respinsi	Reușiți	Procent promov.	Media 6-7	Media 7-8	Media 8-9	Media 9-10
XII-aA	27	27	7	20	74,07	8	4	6	2
XII-a B	14	13	9	4	28,57	3	1	0	0
XII-a C	10	8	7	1	10,00	0	1	0	0
Total	51	48	23	25	49,02	11	6	6	2

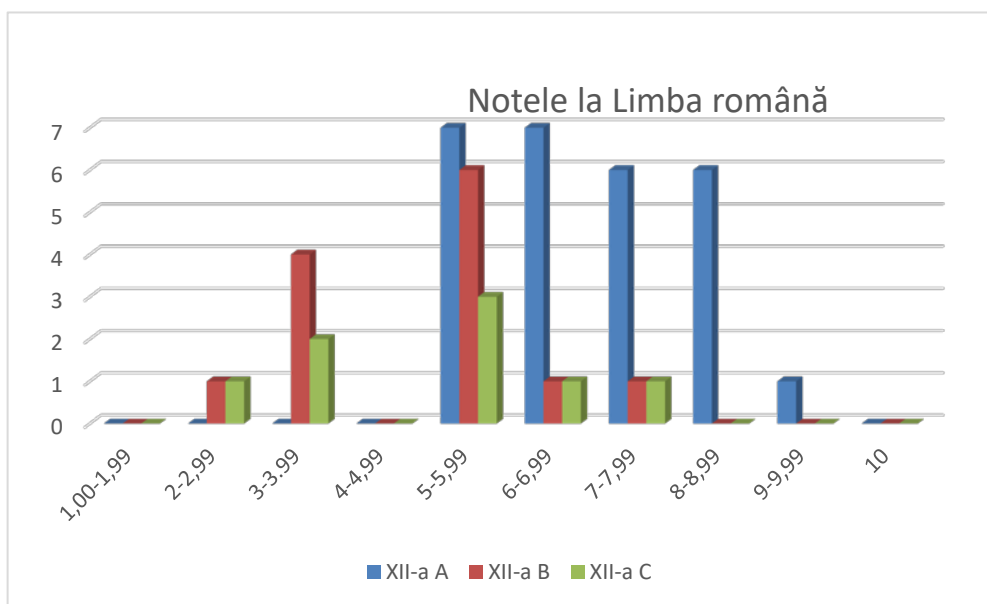


Întocmit director prof. Frunză Remus

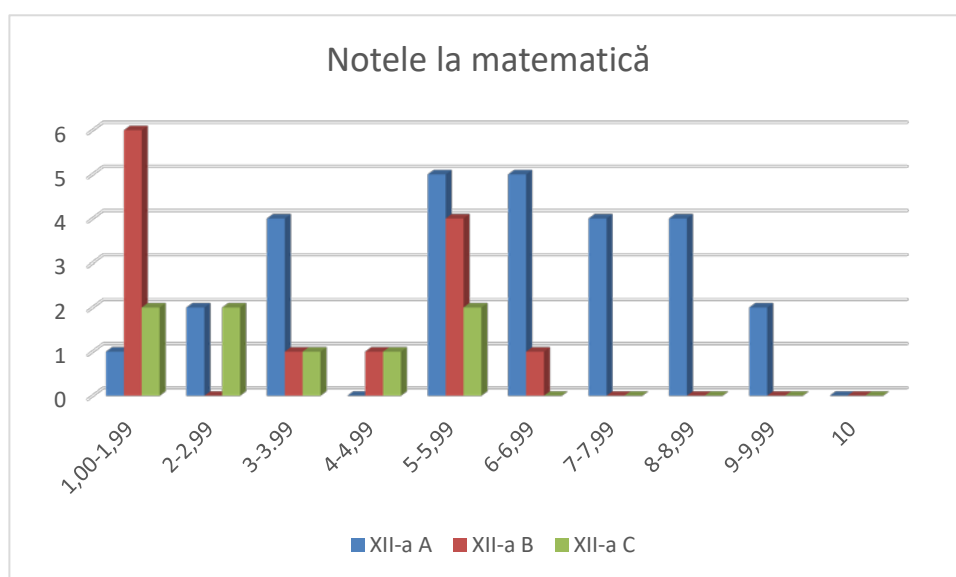


Întocmit director prof. Frunză Remus

Clasa	Nota lb română									
	1,00-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a A	0	0	0	0	7	7	6	6	1	0
XII-a B	0	1	4	0	6	1	1	0	0	0
XII-a C	0	1	2	0	3	1	1	0	0	0

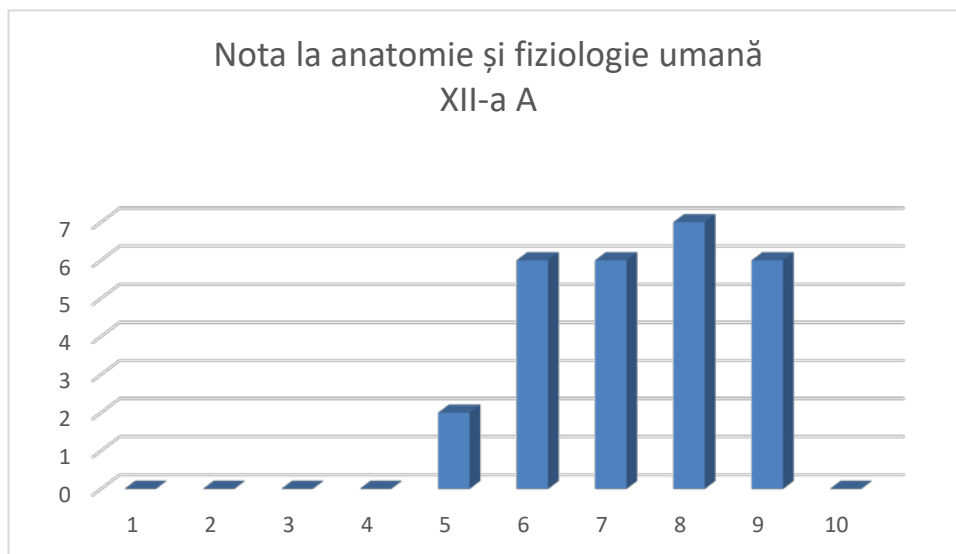


Clasa	Note matematică									
	1,00-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a A	1	2	4	0	5	5	4	4	2	0
XII-a B	6	0	1	1	4	1	0	0	0	0
XII-a C	2	2	1	1	2	0	0	0	0	0

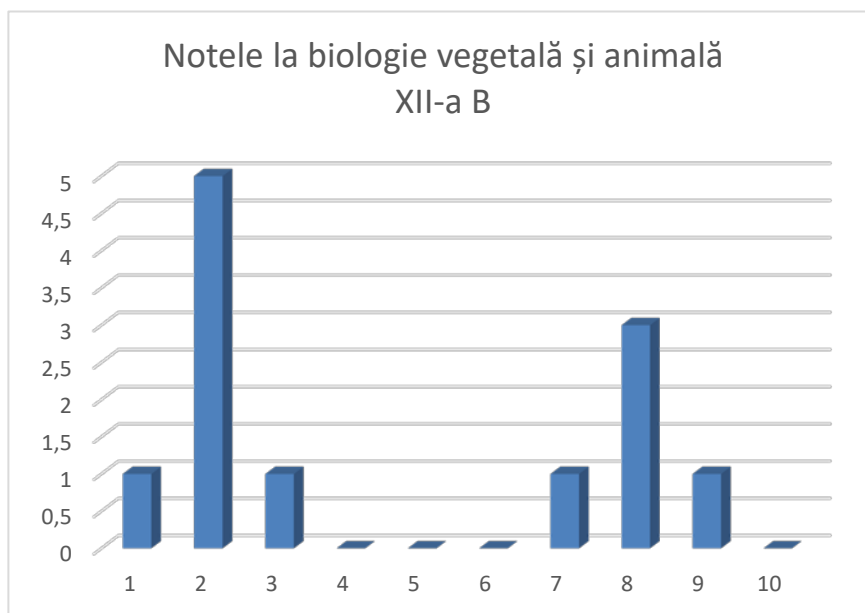


Întocmit director prof. Frunză Remus

Clasa	Nota anatomie si fiziologie umană									
	1,00-1,99	2-2,99	3-3.99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a A	0	0	0	0	2	6	6	7	6	0



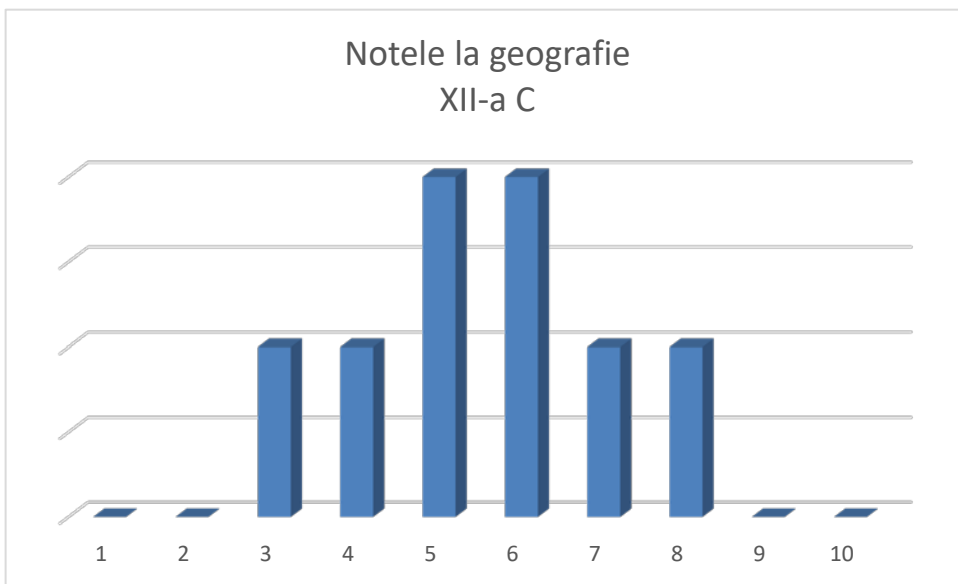
Clasa	Nota biologie vegetală și animală									
	1,00-1,99	2-2,99	3-3.99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a B	1	5	1	0	0	0	1	3	1	0



Întocmit director prof. Frunză Remus

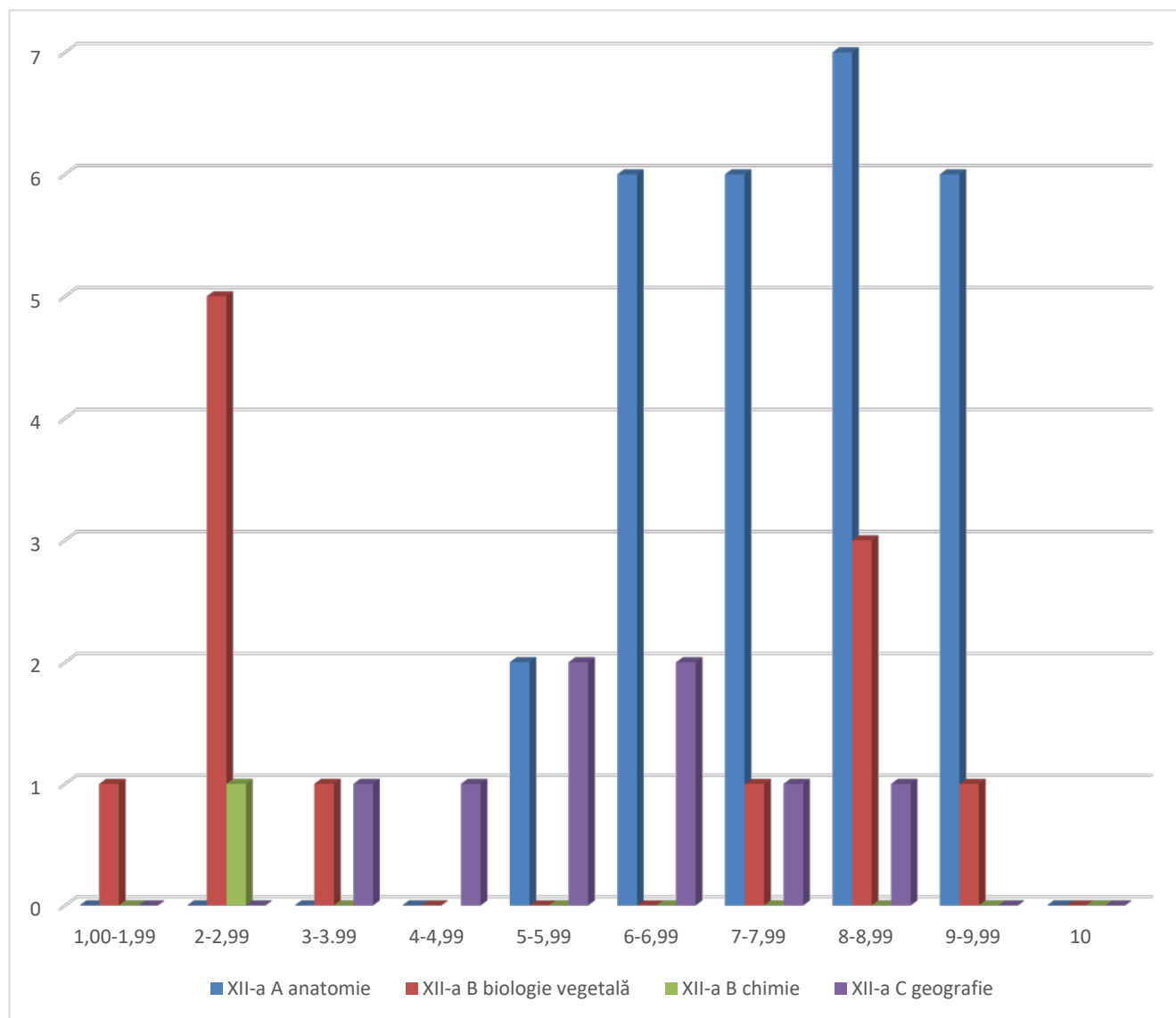
Clasa	Nota Chimia anorganică									
	1,00-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a B	0	1	0		0	0	0	0	0	0

Clasa	Nota Geografie									
	1,00-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a C	0	0	1	1	2	2	1	1	0	0



Clasa	1,00-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
XII-a A anatomie	0	0	0	0	2	6	6	7	6	0
XII-a B biologie vegetală	1	5	1	0	0	0	1	3	1	0
XII-a B chimie	0	1	0		0	0	0	0	0	0
XII-a C geografie	0	0	1	1	2	2	1	1	0	0
Total	1	6	2	2	2	8	8	11	7	0

Întocmit director prof. Frunză Remus



Întocmit director prof. Frunză Remus

REZULTATELE LA PROBELE LINGVISTICE SI DIGITALE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2019

Proba A Limba si literatura Romana

Proba C Competente limba Engleza

Total A)	Mediu	Avansat	Experimentat	Eliminat	Neprezentat	Neevaluati
48	20	20	7	0	1	0

Total C)	ITA -	ITA A1	ITA A2	ITA B1	ITA B2
49	2	7	14	17	8
	Scris ITC -	Scris ITC A1	Scris ITC A2	Scris ITC B1	Scris ITC B2
	1	3	25	12	7
	Scris PMS -	Scris PMS A1	Scris PMS A2	Scris PMS B1	Scris PMS B2
	17	8	9	8	6
	Oral PMO -	Oral PMO A1	Oral PMO A2	Oral PMO B1	Oral PMO B2
	1	7	12	9	19
	Oral IO -	Oral IO A1	Oral IO A2	Oral IO B1	Oral IO B2
	0	3	14	10	21
	Eliminat	Neprezentat	Neevaluati		
	0	1	0		

Proba D Competente digitale

Total D)	Fara calificativ	Incepator	Mediu	Avansat	Experimentat	Neprezentat
49	10	5	23	6	4	1

Întocmit director prof. Frunză Remus

E.Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați						
			Înscriși	Prezenți	TOTAL	Admiși			
						din care cu calificativ			
			TOTAL	TOTAL		Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
1	Liceul Tehnologic Iernut	Tehnician în instalații electrice	15	15	15	0	3	12	0

Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați						
			Înscriși	Prezenți	Admiși				
			Total	Total	Total	din care cu calificativ			
Excelent	Foarte bine	Bine				Satisfăcător			
1	LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	17	17	17	0	8	7	2
	Total		17	17	17	0	8	7	2

Întocmit director prof. Frunză Remus

F. RESURSE UMANE

ÎNCADRAREA CU PERSONAL

În urma acțiunilor de mobilitate a personalului didactic, încheiate cu ședințele publice de repartizare, majoritatea catedrelor au fost ocupate cu personal didactic începând cu data de 1 septembrie 2018. Situația încadrării cu personal pentru anul școlar 2018-2019, se prezintă astfel:

Grade didactice		Statut	
Doctorat	1	Titulari	19
Grad I	14	Suplinitori	4
Grad II	4	Plata cu ora	4
Definitivat	5		
Debutanți	2		
Necalificați	1		
Total	27		

Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
27	4	10

COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE

Obiective generale:

- ✚ Aplicarea corectă a curriculum-ului
- ✚ Aplicarea standardelor naționale
- ✚ Creșterea responsabilității întregului corp profesoral privind conținutul procesului de predare-învățare-evaluare
- ✚ Perfecționarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare
- ✚ Schimbarea opticii privind relația profesor-elev
- ✚ Monitorizarea activității, eficientizarea procesului educational
- ✚ Încurajarea initiative pentru dezvoltarea instituțională a școlii

Evaluare 2018-2019

- Număr cadre didactice evaluate -24
- Calificative 23 - F.B. , 1-B

Întocmit director prof. Frunză Remus

III. ACTIVITATEA COMISIILOR

1. COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITATII

Calitatea și eficiența sunt două repere fundamentale ale oricărei reforme educaționale. Această aliniere este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echivalente, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Principiile de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în concordanță cu valorile educației din România:

Dreptul la educație;

Pluralismul educațional;

Respectarea tradiției și identității naționale;

Toleranța, libertatea de opinie, demnitatea;

Patriotismul, democrația, egalitatea.

OBIECTIVE GENERALE

Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.

Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

Realizarea unui proces educativ de calitate .

Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor .

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv –educativ

2. Buna relaționare a realizatorilor procesului educativ.

3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi

4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice

5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității

6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
Întocmit director prof. Frunză Remus

7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și a personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară .

Activități desfășurate de CEAC

În primul semestru din anul școlar 2018-2019 activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității s-a desfășurat conform Planului de activități întocmit la începutul anului școlar.

Principalele activități au fost următoarele:

- S-a realizat **Raportul Anual de Evaluare Internă** pentru anul școlar anterior și s-au completat datele și documentele cerute pe platforma ARACIP. Raportul s-a finalizat conform calendarului ARACIP.
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul școlar trecut.
- S-au descoperit punctele slabe din Raportul de Autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de Îmbunătățire**.
- S-a actualizat baza de date a Comisiei CEAC.
- S-au întocmit următoarele documente, care au fost avizate în Consiliul de Administrație : **Planul operational, Planul de activități, Regulament de funcționare a CEAC ,Planul managerial**
- S-au completat documentele CEAC.
- S-a realizat structura documentelor CEAC.
- S-au colectat datele statistice ale unității și s-au preluat rapoartele comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de Autoevaluare pentru anul școlar în curs .
- S-a realizat actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- S-a monitorizat completarea cataloagelor școlare.
- S-a realizat urmărirea lunară a absenteismului și a situației disciplinare.
- S-a elaborat **Strategia de Evaluare internă a calității** pe anul școlar în curs.
- S-a colaborat la revizuirea , conform Statutului Elevului , a ROI .
- S-a realizat analiza rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat și la examenul de Atestare profesională .
- S-a realizat situația inserției profesionale a absolvenților .
- S-a realizat definitivarea ofertei educaționale a școlii pe anul școlar 2019-2020 .
- S-au actualizat și completat indicatoarele de orientare în școala noastră .

Întocmit director prof. Frunză Remus

-Pe parcursul semestrului II membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Scolar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

-Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea activităților legate de contextul școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

-S-au realizat în continuare interasistente de către membrii comisiei CEAC.

-S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

-Pe parcursul perioadei s-au ținut **sase ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei .

-Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari :

- Menținerea parteneriatelor existente cu agenții economici , unități de învățământ și realizarea unor parteneriate noi.
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
- Elaborarea documentelor la timp (Raport de Autoevaluare, Plan de îmbunătățire, Planul managerial , Raport de monitorizare , Plan operational).
- Utilizarea mai frecventă a mijloacelor moderne de predare- învățare.
- Bună colaborare între membrii CEAC și responsabili comisiilor metodice din școală.
- Dotarea școlii cu mobilier nou și mijloace IT.

Exemple de bună practică :

- Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile.
- Activitatea Comisiei de Disciplină condusă de d-na Moldovan Alina.
- Membrii comisiei metodice "Limba și Comunicare " pentru multitudinea activităților metodice realizate.

Întocmit director prof. Frunză Remus

- Organizarea olimpiadei scolare faza locala la disciplina Limba engleza de catre d-na profesoara Moldovan Adina .
- Participarea la concursul judetean de traduceri „Plurilingvism” , organizat de Colegiul National „Unirea” din Targu Mures cu 8 elevi pregatiti de d-na profesoara Moldovan Adina . S-au obtinut 2 premii I , un premiu II si un premiu III.
- Pregatirea si coordonarea activitatii desfasurate cu ocazia Centenarului Marii Uniri de catre d-na profesoara Moldovan Elvira.
- Participarea la concursul si simpozionul interjudetean organizat de Colegiul Tehnic „C.D.Nenitescu “ din Baia Mare prin proiect de parteneriat educational cu tema „Natura_Puritate_Sanatate “ cu elevi pregatiti de doamnele profesoare Simon Daniela, Moldovan Adina si Stanciu Iuliana.
- Participarea la concursul si simpozionul regional „Meseria-bratara de aur” de la Costesti ,jud. Arges in organizarea doamnelor profesoare Stanciu Iuliana si Simon Daniela.
- Participarea la concursul interjudetean „Educatia, pasaport pentru succes” de la Liceul Teoretic „Pavel Dan” Campia Turzii, jud.Cluj cu elevi pregatiti de doamnele profesoare Simon Daniela si Stanciu Iuliana .
- Implicarea elevilor in activitati de voluntariat organizate de catre doamnele profesoare Radu Mirela si Stanciu Iuliana .

Puncte slabe:

- Insuficienta colaborare a parintilor elevilor cu dirigintii si unitatea scolara;
- Lipsa tactului pedagogic la unele cadre didactice care nu reusesc sa mentina ordinea la clasa si astfel procesul de predare-invatare- evaluare nu decurge corespunzator ;
- Numarul mic de elevi care s-au inscris in clasa a IX a ;
- Numarul insuficient de chestionare aplicate personalului angajat , elevilor , parintilor si agentilor economici pentru colectarea feedback-ului.

Oportunitati :

- Personalul de conducere este angajat si implicat in mod activ in procesul de autoevaluare;
- Colectivul de cadre didactice sunt in marea lor majoritate calificate;
- Preocuparea majoritatii cadrelor didactice pentru imbunatatirea procesului instructiv-educativ ;
- Spatii corespunzatoare si suficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv-educativ;
- Conditii foarte bune pentru desfasurarea activitatilor didactice.

Amenintari :

- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice in activitatile desfasurate in cadrul comisiilor ;

- Reducerea numarului de cereri de inscriere in institutie si admiterea in scoala a unor elevi cu un interes tot mai scazut pentru instruirea didactica ;
- Slaba implicare a parintilor in activitatea scolara si extrascolara;
- Numarul mic de agenti economici din zona care isi manifesta interesul pentru a angaja personal calificat din unitatea noastra scolara;
- Numarul mic de absolventi care se angajeaza in domeniul calificarii obtinute in scoala noastra;
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activități școlare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

Obiective propuse :

- O mai buna supraveghere a activitatilor de imbunatatire a demersului didactic;
- Sprijinirea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului instructiv- educativ;
- Realizarea planului de scolarizare propus ;
- Atragerea unor noi agenti economici in contracte de colaborare cu unitatea noastra scolara.

Recomandari :

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor si al părinților pentru a usura si eficientiza munca acestei comisii;
- Elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină si funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- Aplicarea si valorificarea unor chestionare de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor si popularizarea acestora.

Intocmit,
Responsabil comisie CEAC
prof. Dubencu Marcel

Întocmit director prof. Frunză Remus

2. Comisia metodică „Limbă și comunicare”

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. Aceste finalități se realizează începând cu echipa managerială continuând cu comisiile metodice pe discipline și încheindu-se la nivelul clasei de elevi sub îndrumarea dirigintelui ca mentor și ca organizator al acesteia.

Obiectivul principal al școlii este ridicarea calității muncii instructiv – educative în concordanță cu cerințele Reformei și asigurarea modernizării bazei materiale în vederea obținerii de performanțe, ținându-se cont de situația concretă din școală, de condițiile comunității și de familiile elevilor.

Orientarea educației a evoluat în ultimele decenii, în mod considerabil, sub influența schimbărilor sociale fundamentale, de la simpla achiziție de cunoștințe („a ști”) și de la formarea deprinderilor („a învăța să faci”), la dezvoltarea atitudinilor („a vrea să fii”) și a personalității, în întregul ei („a învăța să fii”) și a competențelor sociale și profesionale („a învăța să fii împreună cu alții”) – toate aceste domenii concurând la potențarea dezvoltării și devenirii individului în cadrul societății („a învăța să devii”). Totodată, accentul strategic în procesul educațional se mută de la punctual și fragmentat (cunoștințe, deprinderi, abilități izolate) la integrat, holistic și emergent (competențe personale și sociale).

În acest sens preocupările primordiale ale comisiei metodice ”Limbă și comunicare” au fost acelea de a asigura îndeplinirea cu conștiinciozitate a sarcinilor de instrucție și educație ce revin fiecărui membru al ei și de a crea un cadru organizatoric necesar permanentei perfecționări a dascălilor, indiferent de vechimea la catedră sau de gradul didactic.

În anul școlar 2018-2019 comisia metodică „Limbă și Comunicare” a fost formată din 5 cadre didactice calificate:

- prof. Ciacan Denisa- limba și literatura română
- prof. Mateuț Monica- limba franceză
- prof. Moldovan Adina- limba engleză
- prof. Moldovan Elvira- limba și literatura română
- prof. Oprița Diana limba engleză

Profesorii au participat, în luna septembrie la consfătuirile organizate de către inspectorul de specialitate și de către ISJ Mureș urmate, în aceeași lună, de o primă întâlnire de catedră. În cadrul acesteia, s-au discutat problemele nou apărute în programele școlare, pornind de la competențele generale

Întocmit director prof. Frunză Remus

și cele specifice. S-au stabilit termenele pentru predarea planificărilor, s-au distribuit sarcinile din catedră și s-au planificat activitățile pentru întregul an școlar.

Obiectivele propuse au fost:

1. Ameliorarea activității procesului de predare-învățare;
2. Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare (sumativă și formativă) pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor, pornind de la obiectivele de referință/competențele specifice din programele școlare (evaluare internă);
3. Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de bacalaureat;
4. Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei;
5. Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea laboratoarelor școlii prin reparații sau achiziționarea de material didactic nou;
6. Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor).

În data de 26 septembrie, cu ocazia Zilei europene a limbilor, dna prof. Moldovan Adina a organizat împreună cu elevii din clasa a XI-a A activități legate de acest eveniment.

În luna octombrie s-a realizat testarea inițială a elevilor, încercându-se depistarea lacunelor în cunoștințele elevilor și acoperirea lor.

În luna octombrie s-au întocmit și planificările anuale și semestriale precum și proiectele pe unități de învățare în concordanță cu acestea. În întocmirea acestora membrii comisiei metodice au ținut cont de importanța folosirii mijloacelor și metodelor moderne de predare, precum și de nevoile clasei, ale grupurilor valorice din clase și ale individului. S-a acordat o atenție deosebită și învățării centrate pe elev și muncii pe grupe.

În aceeași lună membrii comisiei împreună cu elevii liceului au vizionat piesa de teatru “Ițic Ștrul dezertor” de Liviu Rebreanu.

În luna noiembrie dna prof. Ciacan Denisa a prezentat referatul „Toamna argheziană” iar dnele prof. Moldovan Elvira și Mateuț Monica au organizat împreună cu dnul prof. Dălălău Titi-Vasile un program artistic cu prilejul Zilei Naționale a României.

În luna decembrie dna prof. Moldovan Adina a organizat olimpiada de limba engleză, faza pe școală. Din păcate, niciun elev nu s-a calificat la faza zonală.

Întocmit director prof. Frunză Remus

Tot în luna decembrie, dna prof. Mateuț Monica a organizat un program de colinde.

Pe 15 ianuarie dna prof. Ciacan Denisa a organizat un cerc de lectură la biblioteca școlii iar dna prof. Moldovan Elvira a prezentat la orele dânzei importanța operei eminesciene.

În luna ianuarie dna prof. Oprea Diana a susținut inspecția în vederea susținerii examenului de definitivat.

În calitate de responsabil al cercului pedagogic zona Iernut-Luduș- Sărmașu, dna prof. Moldovan Adina a organizat în luna ianuarie olimpiada de limba engleză, faza zonală gimnaziu și liceu.

În luna ianuarie dna prof. Moldovan Adina a coordonat elevii în vederea participării la concursul județean de traduceri „Plurilingvism” și a participat ca profesor evaluator la acest concurs.

În luna februarie s-au întocmit programele pentru următoarele opționale de extindere:

- „Analiza textului literar”, limba și literatura română, clasa a XI-a, profesor Moldovan Elvira
- „Textul argumentativ”, limba și literatura română, clasa a XII-a, profesor Moldovan Elvira
- „Across Cultures”, limba engleză, profesor Moldovan Adina
- „Comunicare în situații concrete”, limba engleză, profesor Moldovan Adina

În luna martie, dna prof. Mateuț Monica a prezentat referatul intitulat “Strategii specifice în crearea situațiilor autentice de comunicare”.

În luna aprilie s-a discutat Ordinul de ministru nr. 29400/28.03.2019 privind implicarea personalului didactic de predare în activități care să conducă la îmbunătățirea participării și rezultatelor școlare ale elevilor, inclusiv educație remedială.

Tot în luna aprilie dna prof. Moldovan Adina a prezentat referatul intitulat “Shakespeare-monografie literară”.

Întocmit director prof. Frunză Remus

**Tabel nominal cu rezultatele obținute de elevii participanți la concursul județean de traduceri
„Plurilingvism”**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Premiul obținut	Profesorul îndrumător
1.	BRUSTUR C.M. CRISTINA-MARIA	IX A	I	Moldovan Adina
2.	CĂPRAR S. PAUL-CĂTĂLIN	XII A	I	Moldovan Adina
3.	TĂMAȘ A. ANA-GABRIELA	XII A	II	Moldovan Adina
4.	ROIBAN G.D. ANCA-LAVINIA	XI A	III	Moldovan Adina
5.	MOCAN I.P. MIHAI	X A	Diplomă de participare	Moldovan Adina
6.	STAN T.D. LUCIAN-DANIEL	X A	Diplomă de participare	Moldovan Adina
7.	ȚETCU I. SERGIU-LUCIAN	IX A	Diplomă de participare	Moldovan Adina
8.	GHEBOREAN D.T. BOGDAN-DACIAN	XIA	Diplomă de participare	Moldovan Adina

**Analiza obiectivelor propuse în planul managerial în lumina activităților din anul
școlar 2018- 2019**

1. Ameliorarea activității procesului de predare-învățare

Puncte tari	Puncte slabe
Toate documentele de proiectare sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia MECTS; Toate cadrele didactice au predat planificările la timp; S-a respectat parcurgerea conținuturilor conform planificărilor anuale; S-au aplicat metode moderne și active în predarea și învățarea disciplinelor umane; S-a monitorizat desfășurarea activităților din cadrul programului de predare; A crescut numărul de ore la care se folosesc mijloacele IT.	De multe ori se lucrează centrat pe elev sau pe grupe doar în cadrul orelor de interesistență; S-au întocmit prea puține proiectări ale unităților de învățare.

Oportunități:

Interesul tuturor cadrelor didactice față de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ
Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin întocmirea de proiecte pe grupe.

Întocmit director prof. Frunză Remus

Amenințări:

Diminuarea interesului elevilor față de școală.

Scop:

Ridicarea standardelor calității actului de predare-învățare.

2. Utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la obiectivele de referință (competențele specifice din programele școlare), pe an de studiu (nivel de învățământ)

Puncte tari	Puncte slabe
Testarea inițială a determinat planificarea materiei de o manieră ce permitea elevilor să recupereze cunoștințele ce nu au fost asimilate;	Scăderea interesului elevilor față de procesul de învățământ.

Oportunități:

Evaluarea coerentă a elevilor.

Amenințări:

Desconsiderarea de către unele cadre didactice a importanței evaluării sumative.

Scop:

Ridicarea standardelor calității evaluării.

3. Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare

Puncte tari	Puncte slabe
	Elevii nu mai doresc să participe la olimpiadele școlare.

Oportunități:

Stimularea elevilor în vederea participării la olimpiade.

Amenințări:

Scăderea interesului elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare.

Scop:

Ridicarea standardelor calității actului de predare-învățare.

4. Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei

Puncte tari	Puncte slabe
	Cadrele didactice nu mai iau parte la cursurile de formare continuă.

Oportunități:

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice.

Întocmit director prof. Frunză Remus

Amenințări:

Determinarea cadrelor didactice pentru a lua parte la cursurile de formare continuă.

Scop:

Creșterea calității învățământului românesc.

5. Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea laboratoarelor școlii prin reparații sau achiziționarea de material didactic nou

Puncte tari	Puncte slabe
Implicarea profesorilor în utilizarea și modernizarea bazei materiale existente în liceu; Cunoașterea, de către fiecare profesor, a listei cu materialele didactice și mijloacele de învățământ existente în școală, care pot fi utilizate.	Neparticiparea la prezentările de materiale didactice și lipsa fondurilor necesare pentru achiziționarea acestora.

Oportunități:

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice.

Amenințări:

Determinarea cadrelor didactice de a lua parte la cursurile de formare continuă.

Scop:

Creșterea calității învățământului românesc.

6. Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor, și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor)

Puncte tari	Puncte slabe
	Scăderea interesului elevilor vis-a-vis de participarea la diferite proiecte.

Oportunități:

Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiei metodice.

Amenințări:

Lipsa de interes a elevilor.

Scop:

Creșterea calității învățământului românesc.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, considerăm că în anul școlar 2018-2019 activitatea comisiei metodice s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ.

Responsabil comisie metodică,
prof. Moldovan Adin

Întocmit director prof. Frunză Remus

3.Comisia metodică a ariei curriculare „Matematică și științe”

În anul școlar 2018-2019 Comisia metodică a ariei curriculare ”Matematică și științe” a fost formată din 6 membri, d-na prof. Iuliana Stanciu având în încadrare Biologia și Industria alimentară alegând să participe la activitatea Comisiei metodice a disciplinelor tehnice:

- Fogarasi Cătălin (MATEMATICĂ)
- Pîrlea Ana-Maria (MATEMATICĂ-INFORMATICĂ)
- Prihoi Vasile (MATEMATICĂ-INFORMATICĂ)
- Dubencu Marcel (FIZICĂ)
- Iuga Anca (FIZICĂ)
- Simon Daniela (CHIMIE)

Fără prezența efectivă a oamenilor care știu *ce, când și cum* trebuie făcut, este pur și simplu imposibil ca o instituție – cum sunt îndeosebi școlile – să își atingă obiectivele. Din acest motiv, resursele umane – profesori și elevi – reprezintă una din cele mai importante investiții ale unei instituții de învățământ, ale cărei rezultate devin tot mai evidente în timp.

Planificarea este o activitate complexă prin care se stabilește (în linii mari sau mai amănunțit) cum vor fi utilizate resursele umane și materiale, financiare, informaționale și de timp de care dispune organizația școlară pentru atingerea obiectivelor. De aceea, planificarea, la orice nivel, are o foarte mare importanță, atât ea ca activitate, cât și aplicarea activităților și acțiunilor planificate.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică și Științe” de la Liceul Tehnologic Iernut, au urmărit îndeaproape obiectivele educaționale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă.

Activitatea la nivel de Comisie metodică „Matematică și științe” s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar. Astfel, pe parcursul anului școlar 2018-2019, Comisia metodică „Matematică și științe”, și-a propus atingerea următoarelor **obiective**:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;

Întocmit director prof. Frunză Remus

- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene (Examenul de Bacalaureat);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor.

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale, conform programelor școlare în vigoare;
- testarea inițială a elevilor claselor a IX-a;
- parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- întocmirea graficului de pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat.
- cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare – învățare - evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);
- realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal.

Au fost susținute referate științifice, după cum urmează:

1. Dl. prof. Marcel Dubencu– ”Istoria premiilor Nobel”
2. D-na. prof. Anca Iuga– ”Epigenetica”
3. Dl. prof. Vasile Prihoi – ”De la Omar Khayyam la GeoGebra”
4. D-na. prof. Daniela Simon – ”Ciocolata: curiozități, beneficii și riscuri ale consumului”
5. D-na. prof. Ana-Maria Pîrlea– ”Marea teoremă a lui Fermat”

Întocmit director prof. Frunză Remus

În anul școlar 2018-2019 o singură elevă s-a remarcat la concursurile școlare:

Numele și prenumele elevului	Clasa	Concursul	Rezultatul obținut	Profesor
Tămaș Ana Gabriela	XII A	Adolf Haimovici – județ	Locul I	Prihoi Vasile

La nivelul Comisiei ”Matematică și științe”, am identificat însă și câteva puncte slabe:

- scăderea constantă a numărului de elevi ca urmare a diminuării populației școlare din zonă;
- numărul foarte mare al elevilor care au fost admiși la clase de liceu cu medii sub 5 denotă pregătirea insuficientă a acestora, iar la disciplinele reale este extrem de dificilă acumularea de noi cunoștințe pe o bază lacunară dobândită în școala generală;
- insuficienta stimulare a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau biologie;
- există puțini elevi care ar putea face față unui concurs, iar pregătirea insuficientă, determinată și de numărul mic de ore, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;
- deseori elevii nu își efectuează tema, poate și din cauza programului destul de încărcat.
- lipsa de implicare a elevilor în propria lor pregătire, lipsa disponibilității de a depune efort.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, ca o concluzie, însă, a întregii activități a Comisiei, pe parcursul semestrului I, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii Comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și a eficienței procesului de învățământ la disciplinele matematică – informatică – fizică - chimie.

Întocmit,

Prof. Pîrlea Ana-Maria

Întocmit director prof. Frunză Remus

4.Comisia metodică „OM ȘI SOCIETATE”

În anul școlar 2018 – 2019, comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență: Dălălu Titi Vasile – profesor de istorie și responsabil Comisie metodică, Moldovan Alina – prof. de geografie, Ciprian Tapasztó și Rîtea Paul – prof. de educație fizică, Ciulea Porime Rodica – prof. de economie și educație antreprenorială, pr. Jimborean Silviu – prof. de religie, Rad Ioana - prof. de socio-umane.

I. Obiective

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, partener sau evaluator;
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
- adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- organizarea de activități extracurriculare;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma clasică, dar și în cea complementară: proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;

Întocmit director prof. Frunză Remus

- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- pregătirea elevilor pentru obținerea de performante la examene, concursuri, olimpiade, precum și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

II. Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și societate”, în anul școlar 2018 -2019, a cuprins:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- s-au realizat interasistențe la ore;
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină ;
- au fost realizate **activități extracurriculare** (comemorarea și sărbătorirea principalelor evenimente din istoria națională, precum și a principalelor sărbători religioase etc.) și activități ale membrilor Comisiei metodice:

ÎN LUNA OCTOMBRIE 2018

- Referat - Ziua Internațională a Mării Negre, susținut în 29 octombrie 2018 – prof. de geografie Alina Moldovan;
- „Educatia fizică și formarea culturii pro-sănătate la elevii de liceu” – referat și discuții, coordonator prof. Ciprian Tapaszto, clasele a XII-a;

ÎN LUNA NOIEMBRIE 2018

- „Ziua internațională a Mării Negre” – prezentare power point – prof. de geografie Alina Moldovan, clasa XII A;
- „1 Decembrie – Ziua națională a României – Centenarul Marii Uniri” – Program artistic dedicat Zilei Naționale a României, susținut de elevii Liceului în data de 29.11.2018 – coordonator prof. de istorie Dălălău Titi-Vasile

ÎN LUNA DECEMBRIE 2018

Întocmit director prof. Frunză Remus

- „Ziua Mondială a Muntelui” - activitate susținută cu clasa a XI-a A, , în 10 decembrie 2018 – prof. de geografie Alina Moldovan;

- Tradiții și obiceiuri de iarnă „Bucuria Nașterii Domnului” – colinde prof de religie Jimborean Silviu;

ÎN LUNA IANUARIE 2019

- 21 ianuarie – „Psihoterapia intermediată de cal” – referat prezentat de prof. de psihologie Rad Ioana;

- 21 ianuarie – Ziua Unirii – concurs clasele a XII-a, coordonator prof. de istorie Dălălău Titi Vasile.

ÎN LUNA IUNIE 2019

- concurs interdisciplinar istorie-geografie „Când istoria întâlnește geografia”, clasele a X-a A și a XI-a A, prof. Dălălău Titi Vasile și prof. Moldovan Alina.

III. Analiza

În urma unei scurte analize a activității din anul școlar 2018 – 2019 pot fi evidențiate următoarele aspecte :

a) puncte tari :

- respectarea, în linii mari, a planului operațional propus la începutul semestrului I;
- o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice;
- disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe);
- evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;

b) puncte slabe :

- material didactic insuficient;
- cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară;
- lipsa de interes și nivelul slab de pregătire al elevilor nu permite obținerea de performanțe la olimpiadele de specialitate.

Întocmit,

Prof. Dălălău Titi Vasile

Întocmit director prof. Frunză Remus

5.Comisia metodică ”TEHNOLOGII”

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei metodice, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

A. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate este formată din 7 membri: 5 ingineri și 2 maiștri instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: 5 cadre titulare, 2 cadre suplinoare. În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice ”Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a competențelor profesionale.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

Întocmit director prof. Frunză Remus

- Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun (cu câteva excepții);
- Încheierea unor solicitări de școlarizare și contracte de practică pentru elevii de la clasele de învățământ profesional și liceal (specializările tehnician în analiza produselor alimentare și tehnician în instalații electrice);
- Întocmirea portofoliilor personale ale elevilor la orele de laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maiștrilor;
- Participarea unui elev la olimpiada județeană pentru specializarea Tehnician în instalații electrice.
- Susținerea examenului de grad didactic II de către doamna profesoară Stanciu Iuliana .
- Stabilirea CDL-urilor pentru clasele IX-XII- tehnician în instalații electrice IX-XI brutar-patiser-preparator produse făinoase, precum și pentru clasa a IX-a și a XI-a mecanic agricol.

Astfel, lista completă a CDL-urilor care vor fi în anul școlar 2019-2020 este redată în tabelul următor :

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire CDL</i>	<i>clasa</i>	<i>calificarea</i>	<i>nr. ore</i>	<i>Profesor propunător</i>	<i>operator economic</i>
1	Instalații și echipamente electrice de joasă tensiune	a IX-a	tehnician instalații electrice	90	Stoica Gheorghe	SPOTING, TIAB
2	Calitatea serviciilor din domeniul electric	a X-a	tehnician instalații electrice	90	Stoica Gheorghe	SPOTING, TIAB
3	Circuite electrice	a XI-a	tehnician instalații electrice	66	Zogorean Camelia	SPOTING, TIAB
4	Protecția prin releee și automatizarea sistemelor energetice	a XII-a	tehnician instalații electrice	62	Zogorean Camelia	SPOTING, TIAB
5	Rezolvarea problemelor în activitatea din industria alimentară	a IX-a	brutar-patiser-preparator	150	Stanciu Iuliana	ANDEPAN

Întocmit director prof. Frunză Remus

6	Calitatea serviciilor în morărit și panificație	a X-a	brutar-patiser-preparator	270	Vulea Liliana	ANDEPAN
7	Fabricarea semipreparatelor folosite în patiserie și tehnici de ambalare a produselor	a XI-a	brutar-patiser-preparator	300	Radu Mirela	ANDEPAN
8	Mecanizarea agriculturii- mașini agricole	a IX-a	mecanic agricol	150	Mărginean Ioan	POPA TEWES
7	Mecanizarea agriculturii- tractoare	a XI-a	mecanic agricol	300	Mărginean Ioan	POPA TEWES

B.COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E.C., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Participarea la Balul Bobocilor și implicarea profesorilor diriginți de la clasele a IX-a și a XII-a.
- Redactarea fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Desfășurarea diferitelor acțiuni specifice conform calendarului de activități.
- Elaborarea și centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, liceu și școală profesională.

C.MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, Întocmit director prof. Frunză Remus

proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice. Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instrucționale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar-liceal și profesional;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare.

- Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării nivel 3 an școlar 2018-2019, sesiunea: iulie-august 2019 a avut ca noutate atașarea unui număr de 6 elevi ai Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu cu calificarea mecanic agricol. Alocarea temelor pentru proba practică extrasă, pe unități de învățământ/calificări/candidați a fost conformă cu listele naționale.

D.COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

- S-au realizat contracte-cadru pentru desfășurarea practicii la agenți economici pentru toate specializările, nivelul 3 și 4, inclusiv pentru clasa de a IX-a învățământ profesional.
- S-au pus bazele unor colaborări profesionale cu noi agenți economici din Iernut și Luduș.
- Ca în fiecare început de decembrie, Liceul Tehnologic Iernut a participat la Târgul de iarnă organizat de Biblioteca orășenească Iernut cu produse de patiserie și felicitări realizate de elevi de la clase cu specializări diverse.

E.ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în	• Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor

Întocmit director prof. Frunză Remus

permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către cadrele didactice. • Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. • Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către unele cadre didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. • Elaborarea programelor pentru CDL-uri pentru clas a XII-a tehnician instalații electrice, a XI-a brutar-patiser și a XI-a mecanic agricol.	materiale solicitate de către unele cadre didactice. • Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică. • Tendința elevilor de a absenta de la orele de pregătire practică. • Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește cel mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Participarea la activități de formare continuă. • Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. • Valorificarea potențialului creative al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.	• Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. • Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în unitatea noastră.

Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional

Ca acțiuni pentru eficientizarea procesului educațional sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii;

Întocmit director prof. Frunză Remus

- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- pregătirea elevilor claselor a XII-a tehnician instalații electrice pentru susținerea examenului pentru certificarea competențelor profesionale, dar și a celor din clasele a XI-a învățământ profesional care susțin examen de certificare nivel 3;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele de specialitate.

Responsabil comisie,
Prof. ing. Radu Mirela

6. Comisia metodică a EDUCATOARELOR

Întocmit director prof. Frunză Remus

A. Managementul ariei curriculare

1. *Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare*

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, Comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor curriculare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor curriculumului preșcolar. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ministerul de resort, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate. S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor în activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin reciproc și colaborare, asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari. Calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a jocului, metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Întocmit director prof. Frunză Remus

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare grupă organizand activitati în maniera proprie.

Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu: școala, biblioteca orășenească, poliția, pompierii, teatru pentru copii, editura Edu, Kreativ, Esențial Media, altele..

În decembrie, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, am organizat serbarea de Moș Crăciun.

Am participat la concursul „Europreșcolarul” unde preșcolarii au obținut punctaje foarte bune.

În cadrul ședințelor Comisiei metodice pe unitate s-au prezentat referate și exemple de bune practici la grupe de către următoarele cadre didactice: Sălcudean D., Stoica A., Henteș S., Demeter E.

În octombrie s-a participat la Consfăturile Educatoarelor, desfășurate la Tg.Mureș, în 15 noiembrie la Cercul Pedagogic de la GPN Cipău, cu tema „ Stilurile senzoriale și implicarea lor în activitățile cu preșcolarii”. Activitatea din luna decembrie s-a desfășurat în parteneriat cu Comisia Metodică de la GPP „Căsuța fermecată’ din Luduș, având ca tematică „ Ziua Națională la preșcolari”, prin activitate festivă demonstrativă. Activitatea din luna ianuarie, a avut ca temă „Iarna- prin emoții și culori în grădiniță” activitate demonstrativă pe grupuri de lucru din unități preșcolare partenere. În 19 februarie am organizat și desfășurat , la nivelul unității preșcolare Cercul Pedagogic al Educatoarelor din Zona Luduș Iernut, activitate la nivel județean. Tematica activității a fost „Mișcare, dezvoltare, sănătate prin activități specifice cu preșcolarii”.Activitățile demonstrative specifice au fost susținute de către: la grupa mare, Stoica Anica, la grupa mijlocie, Henteș Simona și la grupa mică, Sălcudean Daniela.

În luna martie, d-na Sălcudean D a desfășurat activitatea demonstrativă „ Emoție de primăvară la GPP Iernut împreună cu colege din alte unități preșcolare. În aprilie, mai și iunie am participat la activitățile Comisiei Metodice Zonale, cu schimburi de bune practici , studii de caz, dezbateri pe teme specifice recomandate de către inspectorul de specialitate.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate
- preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

Întocmit director prof. Frunză Remus

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (opționale, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul semestrului.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe copil, pe adaptarea conținuturilor activităților, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

Evaluarea sumativă a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță specifice și adaptate .

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat. Evaluarea finală a evidențiat progresul copiilor și a confirmat buna pregătire a preșcolarilor pentru activitatea școlară și integrarea în grădiniță a celor de 2/3, 4 ani în vederea frecventării cursurilor în anul viitor școlar.

Întocmit director prof. Frunză Remus

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile săptămânale de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;
- consemnarea zilnică a observațiilor educatoarelor asupra evoluției/involuției preșcolarilor în caietul observator și completarea fișelor de evaluare a progresului în vederea înscrierii în clasa pregătitoare,
- implementarea unui sistem de reflecție asupra interacțiunilor zilnice ale cadrului didactic pe baza fișei profesionale de reflecție și reglarea acțiunilor, comportamentelor relaționale prin reflecție-autoevaluare-interevaluare.

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activităților desfășurate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor pregătire ale grupelor, că sunt preocupate de perfecționare și autoperfecționare profesională.

Responsabil Comisie metodică,
Prof.preprimar Sălcudean Daniela

7.Comisia de „Formare Continuă”

Întocmit director prof. Frunză Remus

Schimbările produse în societate și prognoza accelerării schimbărilor în etapele ce vor urma impun ca necesară nu numai adaptarea sistemelor educative la noile realități economice, sociale, culturale și științifice, ci și formarea în cadrul acestor sisteme a capacității de reglare continuă și de autoperpetuare a adaptabilității. Din această perspectiva principiile educației permanente devin linii orientative pentru acțiunea educativă în general, iar educația adulților constituie un segment a cărui accentuare nu poate fi considerată un element neprioritar. Trăind într-o societate bazată pe cunoaștere, indivizii sunt puși în situația de a-și structura permanent propriul mod de acces la informație și propria capacitate de selectare a informațiilor. Formarea reprezintă, în acest context, o acțiune de modelare a educatului conformă cu exigențele societății actuale.

Formarea este o forma de abilitare care să permită celui format să activeze într-o manieră flexibilă în domeniul pentru care este format. Această perspectivă definește într-o maniera diferită și cadrul de pregătire profesională a cadrelor didactice, domeniu în care termenul de formare subliniază necesitatea unei structurări profesionale capabilă de autoremodelare, cu atât mai mult cu cât cadrele didactice reprezintă categoria formatorilor considerați ca agenți ai schimbării.

Utilizarea termenului de formare continuă în sensul său de perfecționare nu surprinde de fapt acoperirea unor goluri datorate lipsei formării inițiale sau suplinirea unei formări inițiale defectuoase ci se referă la o aprofundare a nivelului de formare la care s-a ajuns. Fiecare tip de formare a adulților poate fi încadrat în diferite moduri de organizare a procesului de învățământ (organizarea modulară, învățământ la distanță, instruire programată sau instruire asistată de calculator, școală de vară, conferință, consfătuire, simpozion, forum, seminar, debateri televizate etc.); acestea reprezintă cadrul de desfășurare al procesului de formare.

Profesorul, orientându-și demersul formativ spre globalitatea personalității elevului său, este mai puțin un tehnolog și mai mult un consilier al formării astfel încât structura educației nu se modifică decât în sensul reorientării responsabilității actului de învățare. Devenind una din atribuțiile celui care învață, responsabilitatea învățării constituie un nou obiectiv care trebuie avut în vedere de către profesor, alături de formarea încrederii în sine și a autonomiei în învățare. Plecând de la aceste reorientări în ceea ce privește finalitățile, se face necesară și o reconsiderare a metodelor de predare prin accentuarea importanței metodelor bazate pe participare și acțiune.

Comisia pentru perfecționare metodică și dezvoltare profesională își propune asigurarea unei îndrumări constante, sistematice și coerente a tuturor cadrelor didactice pentru formarea și dezvoltarea profesională a întregului colectiv pedagogic de la Liceul Tehnologic Iernut, iar ținta este *creșterea calității*

activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă.

În anul școlar 2018-2019 în cadrul comisiei s-au realizat următoarele activități:

- Elaborarea Planului managerial al Comisiei care a avut în vedere următoarele opțiuni strategice:
 - ❖ Dezvoltare instituțională
 - ❖ Dezvoltarea resurselor umane
 - ❖ Informare, documentare, consultanță privind formarea continuă
 - ❖ Implicarea în activități extrașcolare
 - ❖ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea unor noi parteneri în educație
 - ❖ Promovarea imaginii școlii (marketing educațional).
- Punerea la dispoziția cadrelor didactice a ofertei de cursuri a CCD și a noutăților care apar referitor la programele de dezvoltare profesională;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la înscrierea la definitivat și grade didactice și actele necesare pentru întocmirea dosarelor.

În luna septembrie s-a echivalat gradul didactic I obținut de dna prof. Mateuș Monica în anul școlar 2017-2018 cu credite profesionale transferabile, în conformitate cu OMECTS nr. 5562/ 07.10.2011.

În luna octombrie dna bibliotecară Ludușan Cornelia a participat la activitatea de formare continuă “Managementul dezvoltării profesionale” organizată de CCD Mureș iar în luna decembrie la activitatea “Biblioteca/bibliotecarul- în pas cu schimbările societății”.

În luna decembrie dna prof. Ciulea-Porime Rodica a susținut inspecția în vederea susținerii examenului de grad didactic II.

În luna ianuarie dna prof. Oprea Diana a promovat examenul de definitivat.

În luna august dna prof. Stanciu Iuliana a obținut gradul didactic II.

Responsabil cu formarea continuă,
prof. Adina Moldovan

8. Compartimentul secretariat

Activitatea la serviciul secretariat s-a desfășurat în mod eficient colaborând cu, conducerea școlii întocmind corect și la timp toate documentele aferente.
Întocmit director prof. Frunză Remus

- Am consemnat situația la învățătură a elevilor declarați corigenți din cataloagele de corigență în registrele matricole ;
- Am întocmit situațiile statistice la sfârșitul anului școlar după examenul de corigență; -
- Am întocmit statele de plată pe luna septembrie 2018 ;
- Am eliberat actele de studii ;
- Am întocmit contractele de muncă pentru cadrele didactice suplinitoare calificate și necalificate nou venite în unitatea noastră;
- Am înscris modificările în REVISAL,
- Am înmatriculat elevii noi înscriși în școală, elevii transferați ;
- Am întocmit statul de personal pentru anul școlar 2018-2019,
- Am completat Sc-ul de început de an școlar și am predat la ISJ în termenul stabilit,
- Am eliberat adeverințe elevi pentru alocație complementară, întocmirea foii matricole, adeverințe de studii, de absolvire la cererea solicitanților, eliberarea de adeverințe de venit pentru bănci angajaților, pentru plata cu ora sau alte adeverințe solicitate de personalul angajat;
- Am întocmit statele de plată pentru luna octombrie 2018
- Am efectuat lucrările solicitate de ISJ și predarea la termenul stabilit de forurile superioare, pentru unitatea noastră
- Am pregătit pentru predarea la arhiva școlii dosarele cu examenele de corigență, examene de Bacalaureat,
- Am întocmit statul de plată pentru luna noiembrie, decembrie 2018, ianuarie 2019;
- Am introdus datele în baza de date SIIIR,
- Am întocmit situația statistică de sfârșit de semestru I an școlar 2018-2019,
- Am înmatriculat elevii transferați ;
- Am pregătit pentru predarea la arhiva școlii dosarele,
- Am întocmit situația statistică de sfârșit de semestru II an școlar 2018-2019,
- Redactarea corespondenței ;
- Înscrierea elevilor clasei a XII a pentru susținerea examenului de Bacalaureat;
- Pregătirea dosarelor elevilor pentru Bacalaureat,
- Înaintarea SC-ului de sfârșit de semestru II la ISJ;
- Afișarea listelor cu elevii corigenți și a celor cu situația școlară neîncheiată ;
- Ridicarea de la ISJ a actelor de studii : registre de evidență etc ...
- Numerotarea registrelor de evidență a actelor de studii ;
- Înregistrarea actelor de studii ;

Întocmit director prof. Frunză Remus

- Stat de plată pentru concediile de odihnă ale cadrelor didactice,
- Pregătirea și desfășurarea examenelor de competențe profesionale,
- Întocmirea catalogului și a statisticilor de final a examenelor de competențe profesionale,
- Trecerea mediilor din cataloage în registrele matricole, după verificare și semnare de directorul unității ;
- Semnarea actelor de studii de către președintele comisiei de bacalaureat și aplicarea TS,
- Înscrierea rezultatelor din cataloagele examenelor de absolvire în registrele matricole;
- Pregătirea și desfășurarea examenelor de competențe profesionale nivel 3,
- Întocmirea catalogului și a statisticilor de final a examenelor de competențe profesionale,
- Eliberarea **actelor de studii** pentru elevii claselor a XII-a pentru înscrierea la facultate,
- Am întocmit situațiile statistice la sfârșitul anului școlar după examenul de corigență;
- Întocmirea statelor de plată pentru examenele de absolvire, certificare competențe profesionale,
- Pregătirea dosarelor pentru sesiunea de toamnă a bacalaureatului.
- Răspund zilnic de numărul mare de apeluri telefonice pentru diverse probleme;
- Păstrez legătura cu unitățile școlare în caz de transferări sau alte situații ivite etc
- Depun situațiile lunare și calculez baza pentru concediile medicale ivite în cursul lunilor.
- Alocațiile de stat a elevilor care împlinesc 18 ani lunar, statul de personal vizat ISJ lunar.

Pe lângă cele de mai sus am răspuns și altor solicitări care au venit din partea unor instituții ca : ISJ, Primărie, Poliție, Finanțe, Sănătate, Pensii, Agenția de Ocupare și Formare Profesională, etc.

Întocmit,
Finna Irma

9 . Activitatea bibliotecii si a bibliotecarului

Programul de funcționare al bibliotecii este zilnic de luni până vineri de la ora 7,00 la ora 15,00 si este stabilit de Directorul Liceului Tehnologic Iernut.

Întocmit director prof. Frunză Remus

Sunt puse la dispoziția elevilor și a tuturor angajaților școlii 13400 de volume.

Cartile se imprumută pe baza fișelor de lectură. În evidența bibliotecii sunt 370 de fișe lectură din care 290 ale elevilor, 30 ale cadrelor didactice și 50 de fișe ale altor persoane.

Zilnic se imprumută cărți din fondul bibliotecii pentru elevi, cadre didactice și nedidactice în medie 40-50 persoane/zi vizitează biblioteca. O parte din ei studiază în biblioteca, o parte imprumută cartile la domiciliu iar o parte pur și simplu doresc să stăie de vorbă cu ei în diferite domenii.

Manualele gratuite pentru clasele IX, X, XI, XII sunt aduse în vacanță de vară și sunt distribuite diriginților la începutul anului școlar. Mă asigur să comand manuale în plus pentru fiecare materie deoarece în cursul anului școlar se mai uzează, așa ca la fiecare materie am întotdeauna 5-10 bucăți în plus, iar în cazul în care este nevoie de manual special la module fac comanda pentru acestea.

Organizez expoziții de carte și fotografii sau documente cuprinse în cărțile din bibliotecă la zile aniversare ale unor evenimente istorice sau ale scriitorilor români.

Informez și pun la dispoziție instrumente de formare a elevilor și cadrelor didactice. Realizarea planificării calendaristice a activității în concordanță cu structura anului școlar și adoptată unității noastre, atrag elevii la bibliotecă prin anumite activități.

Pe parcursul anului recondiționez cărțile care se deteriorează în timpul cititului.

Colecția “Tribuna Învățământului” este îndosăriată și stă la dispoziția cititorilor.

În data de 3.10.2018 am participat la sesiunea semestrială organizată de Casa Corpului Didactic Mureș care s-a desfășurat la sala festivă a Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși” Tg.Mureș. Tema cercului metodic a fost: MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE. S-a prezentat activitățile din anul școlar anterior, ne-a fost prezentată tema: BIBLIOTECA MODERNĂ/BIBLIOTECARUL MODERN. Ce este bibliotecă modernă – conector în școală sa, în pasul cu schimbări din societate, servește drept centru comunitar, abordează necesitățile elevilor, punctul central de conectare a elevilor la informații valoroase, cunoștințe și abilități. Cele 5 componente ale bibliotecii moderne sunt: - spațial și mobilierul, colecțiile, tehnologiile informaționale, utilizatorii, bibliotecarul.

Cu ocazia zilei de 1 Decembrie am organizat împreună cu dl.prof.de istorie Dalalau Titi Vasile o expoziție de obiecte vechi și am sărbătorit 100 de ani de la Marea Unire din 1 Decembrie 1918. La expoziție am participat elevi din școală, profesori și copii de la grădinița care au rămas plăcut impresionați.

Tot în luna decembrie în data de 7.12.2018 am participat la cerc metodic al bibliotecarilor școlari și profesorilor documentariști din județul Mureș, la Liceul Tehnologic Gheorghe Sincai Tg.Mureș unde am vizitat biblioteca școlară, a fost prezentat liceul de când s-a înființat și până astăzi, a fost un invitat special de la Biblioteca Universității pe nume Balogh Judith care a vorbit despre bibliotecă și modernizarea ei

Întocmit director prof. Frunză Remus

prin tehnologia din zilele noastre, si in concluzie ca totusi cartea din raft a bibliotecii este mai importanta decat virtual. Apoi am vizitat o expozitie cu imaginative si creativitate. A fost o activitate frumoasa si interesanta.

Valorific actiunile educative, colaborand cu cadrele didactice stimuland la activitatea elevilor. Contribui la procesul instructiv-educativ desfasurat in scoala. In timpul anului școlar elevii care nu participă la orele de educație fizică sau la religie stau la bibliotecă, citesc cărți care nu se pot împrumuta la domiciliu, invata la alte materii etc.

In data de 15.01.2019 am organizat un concurs de recitare a poeziei, cu ocazia zile eminesciene unde au participat elevi din clasele IX-a, X-a, XI-a impreuna cu doamna profesoara de limba romana Ciacan Denisa. S-au dat trei premii si o mentiune la elevii care au recitat cel mai frumos, au fost felicitati toti elevii care au recitat.

In data de 29.03.2019 am participat la cercul metodic organizat de Liceul Vocational de Arta Tg.Mures, unde s-a prezentat istoria liceului, am urmarit un program artistic, un moment muzical pregatit de elevi din acest liceu. Alt punct al acestei intalniri a fost despre o istorie romantata a rolului bibliotecii scolare in mica geneza a succesului din epoca globalizarii prin digitalizare. O biblioteca fara bibliotecari este ca o casa nelocuita.

Pe langă sarcinile ce revin la bibliotecă, țin evidența arhivei școlii, fac adeverinte la fosti angajati cu drepturile salariale care au lucrat cu anii in urma in acest liceu pentru iesirea la pensie. Elibereaz dosare angajatilor pentru diferite situatii, depune situatii la Arhivele Nationale de cate ori este necesar.

Particip la inventarierea bunurilor si fac propuneri de casare sau inlocuire a bunurilor ce nu mai pot fi folosite. Ajut la procurarea materialelor pentru desfasurarea activitatilor educative si sportive, precum si la materialele de curatenie si dezinsectie.

Raspund de obiectele de inventar si a mijloacelor fixe pe care le gestionez si tin evident acestora. Ajut la organizarea si gestionarea bazei material a unitatii de invatamant.

Ajut la reconditionarea bunurilor si recuperez impreuna cu dirigintii pagubele produse de elevi. Particip la activitatile organizate pentru Scoala Altfel atat la biblioteca cu materialele din dotare cat si in alte activitati ale elevilor in salile de clasa si nu numai.

In perioada concediilor de odihna inlocuiesc colegii de cate ori este nevoie.

Ma ocup si cu casieria școlii. Incaseaza si depune banii la Trezoreria din Tirnaveni. Ridic si achit deconturi, deplasari si tot ce este necesar pentru activitatea școlii.

Lunar ridic bani pentru abonamentele elevilor, extrasele de la trezorerie si de la banca. Fac statele de plata pentru decontarea abonamentelor la elevi, scriu zilnic orarul profesorilor (condica de prezenta), tin evidenta amenzilor hotarate in Regulamentul interior al școlii si evidenta fondului școlii al elevilor si

Întocmit director prof. Frunză Remus

colaborez cu Asociatia Parintilor pentru mai buna desfasurare a activitatilor de catre elevi. Inlocuiesc colegele de cate ori este nevoie. Intocmesc pontajul si situatia cadrelor didactice care fac naveta pentru a primi decontarea transportului.

Asigur o buna comunicare cu toate compartimentele scolii si transmit corect si in timp informatiile. Spirit de cooperare cu persoanele care vin in contact cu unitatea. Folosesc limbaj adecvat, cordial in relatiile cu elevii, parintii, colegii. Manifest atentie fata de persoanele straine care vin in scoala indiferent in ce calitate se prezinta acesta. Am o atitudine politicoasa atat fata de colegi cat si fata de persoanele cu care vin in contact in cadrul scolii .

Activitatea laborant, an școlar 2018-2019

- am pregătit baza tehnico-materială pentru experimentele practice la laboratorul de chimie (preparat soluții, pregătit ustensile și materiale) - 78 experimente a câte 8 sau 9 grupe / experiment
- am recuperat soluțiile, substanțele rămase pe tăvi după efectuarea experimentelor și am spălat ustensilele
- am avut grijă ca dotarea din laborator, ustensile, aparatura să fie în stare bună de funcționare pentru buna desfășurare a experimentelor
- am pregătit fișele de lucru pentru activitatea practică la laborator;
- am afișat la loc vizibil normele de securitate a muncii din laborator
- am urmărit consumurile de substanțe chimice
- am pregătit substanțe, ustensile și soluții necesare pentru unele experimente practice la industria alimentară când am fost solicitată.
- am completat datele elevilor în registrele matricole
- am participat la îndosărierea și arhivarea documentelor de secretariat
- am înlocuit secretara când a fost nevoie.

laborant, Păcurar Anuța

IV. CONT EXECUTIE SEMESTRUL II AN SCOLAR 2018-2019

A. Programe finanțate de la bugetul de stat

Prin programe finanțate de la bugetul de stat, nu s-au alocat fonduri în anul școlar
Întocmit director prof. Frunză Remus

2018-2019 pentru dotări.

B. Programe finanțate de guvern acordate elevilor

PROGRAMUL NATIONAL	Suma totala lei	Nr. elevi beneficiari
Bani de liceu	6.129	5
Burse profesionale	55.412	53
Transport elevi	7.241	57
TOTAL	68.782	115

C. Detalierea cheltuielilor efectuate din bugetul local

nr crt	Denumire indicator	feb.19	mar.19	apr.19	mai.19	iun.19	iul.19	aug.19	total
1	DEPLASARI	0	0	0	0	2343	0	0	2343
3	MATERIALE SI SERV	16491	4863	85062	74347	12780	25534	1562	220639
4	REPARATII CURENTE	0	0	0	0	0	0	0	0
5	MEDICAMENTE	0	0	0	0	0	0	0	0
6	OB DE INVENTAR	0	0	0	0	0	0	0	0
7	TRANSPORT CADRE	1509	2137	1524	2005	1748	366	0	9289
8	BURSE ELEVI	0	0	0	0	8400	0	0	8400
	TOTAL CHELTUIELI	18000	7000	86586	76352	25271	25900	1562	240671

D. Detalierea cheltuielilor efectuate din bugetul de stat

nr crt	Denumire indicator	feb.19	mar.19	apr.19	mai.19	iun.19	iul.19	aug.19	total
1	SALARII SI CONTRIB	209238	209648	295360	209551	228708	267824	190105	1610434
2	VOUCHERE DE VACANTA	0	0	0	0	52200	0	0	52200
3	TRANSPORT ELEVI	1486	1541	1749	1804	661	0	0	7241
4	BURSE	6525	8285	10850	6886	9282	19713	0	61541
	TOTAL CHELTUIELI	217249	219474	307959	218241	290851	287537	190105	1731416

Întocmit director prof. Frunză Remus

E. Venituri proprii ale unității

Sunt realizate din închirieri de spatii.

VENITURI	SUMA IN LEI
Sold la 30.01.2018	6.001,73
Chirii (perioada 01.02.2019- 31.08.2019)	9.599,00
TOTAL VENITURI	15.600,73

CHELTUIELI	SUMA IN LEI
Furnituri birou	0
Materiale curatenie	389,50
Incalzit, iluminat	2.000
Apa, canal, salubritate	0
Carburanti	0
Piese schimb	0
Telefon, internet	0
Materiale intretinere, servicii cu caracter functional	4006,34
Obiecte inventar	0
Reparatii curente	2952,49
Alte cheltuieli	0
TOTAL CHELTUIELI	11.988,33
SOLD DISPONIBIL LA 31.08.2019	3.612,40

Intocmit,
Contabil, SAUCA SABINA CRINA

Întocmit director prof. Frunză Remus